**Regulamin konkursu IDUB against COVID-19**

**na granty badawcze w ramach Priorytetowych Obszarów Badawczych PW**

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na granty badawcze (**IDUB against COVID-19)** w ramach wspólnego działania wszystkich Centrów Badawczych POB.
2. Podstawowym celem grantów badawczych **IDUB against COVID-19** jest opracowywanie rozwiązań służących walce z pandemią COVID-19 i jej skutkami, finansowane projekty mogą dotyczyć zarówno obszaru badań podstawowych, jak i prac badawczo-rozwojowych. Dofinansowanie mogą również otrzymać projekty czysto aplikacyjne, nastawione na przygotowanie rozwiązań przeznaczonych do szybkiego wdrożenia w obszarach odczuwających bezpośrednie skutki pandemii.
3. Wnioskodawcom rekomenduje się również zwrócenie uwagi na wartość naukową badań, umożliwiającą osiągnięcie wskaźników zadeklarowanych w projekcie IDUB, do których w szczególności należą:
4. publikacje artykułów w najwyżej punktowanych czasopismach naukowych;
5. międzynarodowe zgłoszenia patentowe;
6. pozyskanie zewnętrznego finansowania badań w ramach projektów międzynarodowych;
7. nawiązanie współpracy z wiodącymi zagranicznymi uczelniami i instytucjami naukowymi zakończone złożeniem wniosku badawczego w ramach współpracy międzynarodowej;
8. komercjalizacja wyników.

§ 2

1. Grant może mieć charakter indywidualny lub zespołowy.
2. Maksymalny okres realizacji projektu **18 miesięcy,** a kwota finansowania projektu nie powinna przekraczać **400 000 zł**. Komisja konkursowa może przyznać wyższe finansowanie wyjątkowo wysoko ocenionym wnioskom. Komisja zastrzega sobie również prawo negocjacji wysokości dofinansowania i pozostałych elementów projektu.

1. Kierownikiem grantu musi być pracownik zatrudniony w Politechnice Warszawskiej, jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kierownik grantu może złożyć tylko jeden wniosek o grant badawczy w ramach tej edycji konkursu.
3. Wniosek o grant oraz harmonogram i kosztorys według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do regulaminu składany jest **tylko w wersji elektronicznej** na stronie <https://wutwaw.sharepoint.com/sites/WUTgrants>.
4. Termin składania wniosków upływa **1 czerwca 2020** r.
5. Wnioski grantowe ocenia Komisja Konkursowa, powołana przez Kierownika Projektu IDUB.
6. **Ocena wniosków jest dwuetapowa**. Pierwszy etap polega na ocenie każdego wniosku niezależnie przez dwóch członków Komisji Konkursowej powołanych do tego celu lub dwóch ekspertów zewnętrznych, a następnie uzgodnieniu oceny wspólnej przez Komisję. Do drugiego etapu kierowane będą wnioski najwyżej ocenione. Wnioski zakwalifikowane do drugiego etapu oceny będą prezentowane seminaryjnie przez kierowników przed Komisją Konkursową, która ustali końcową ocenę wniosku na podstawie indywidualnych ocen z etapu pierwszego oraz wyników prezentacji z etapu drugiego.
7. Decyzja o przyznaniu finansowania zostanie podana **w ciągu miesiąca** od terminu składania wniosków.
8. Kryteria oceny wniosku stanowią:
9. zgodność z celami wskazanymi w §1 p. 2 i p. 3 regulaminu oraz możliwość ich osiągnięcia w wyniku realizacji grantu (0-40 pkt.);
10. nowatorski charakter projektu (0-25 pkt.);
11. dorobek badawczy głównych wykonawców projektu (w szczególności w obszarze proponowanego rozwiązania) (0-25 pkt.);
12. zasadność zaplanowanych kosztów realizacji grantu (0-10 pkt.).
13. Ocena końcowa **(0-100 pkt.**) jest sumą punktów uzyskanych w każdym z kryteriów.

§ 3

1. Środki przyznane na grant mogą być wykorzystane na:
2. aparaturę badawczą;
3. wynagrodzenia pracowników, doktorantów i studentów;
4. materiały i odczynniki, drobny sprzęt laboratoryjny, usługi obce, itp.;
5. wyjazdy na konferencje (wyłącznie związane z prezentacją wyników) i wizyty studyjne w ośrodkach zagranicznych;
6. koszty korekty językowej i publikacji wyników badań w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie;
7. inne koszty uzasadnione zakresem projektu.
8. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie porozumienia, wg. wzoru (załącznik nr 3 do regulaminu). Porozumienie podpisuje kierownik jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony kierownik grantu, po parafowaniu przez Kierownika Projektu IDUB  
   i pełnomocnika kwestora.

§ 4

Sprawozdanie z realizacji projektu musi zawierać:

1. Syntetyczny opis zrealizowanych zadań badawczych objętych planem zadaniowo-finansowym (*nie więcej niż 3 strony*). Opis należy podzielić na następujące podpunkty:
   1. cel badań;
   2. opis zrealizowanych prac;
   3. opis najważniejszych osiągnięć;
   4. wykorzystanie uzyskanych wyników w publikacjach w czasopismach naukowych z rozróżnieniem na czasopisma z oraz spoza bazy JCR, zgłoszeniach patentów międzynarodowych, przygotowanych wnioskach projektowych międzynarodowych i krajowych, nawiązanej współpracy międzynarodowej, prezentacjach na krajowych i międzynarodowych konferencjach, wdrożeniach, etc.
2. Kosztorys planowany oraz kosztorys zrealizowany;
3. Wszystkie publikacje powstałe w ramach grantu powinny zostać opatrzone podpisem:

*This research was funded/partially funded by IDUB against COVID-19 project granted by Warsaw University of Technology under the program Excellence Initiative: Research University (IDUB).*

lub

*Badania zostały sfinansowane/częściowo sfinansowane z projektu IDUB against COVID-19 ze środków Politechniki Warszawskiej w ramach Programu Inicjatywa Doskonałości-Uczelnia Badawcza (IDUB).*

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Prorektor   
ds. Nauki Politechniki Warszawskiej.